

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБУ ДО «ДМШ №5»
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ №5»
г. Липецка
_____/В.С. Ярошенко/
приказ от 31.08.2026 № 52 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в МБУ ДО «ДМШ № 5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-01 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5» (далее - МБУ ДО «ДМШ № 5», Школа, Учреждение, Исполнитель) и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение в МБУ ДО «ДМШ № 5» регулирует деятельность Учреждения в части оказания платных услуг, осуществляемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренных установленным муниципальным заданием или сверх установленного муниципального задания (далее-платные услуги).

1.3. Оказание платных образовательных услуг, является внебюджетной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов, инвестируемых на нужды развития материально-технической базы Школы, на развитие и совершенствование образовательного процесса в Школе, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов на заработную плату), материальную поддержку, поощрение и стимулирование работников.

Платные услуги предоставляются также для достижения уставных целей и задач Учреждения:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- предоставления дополнительного объема знаний (для желающих его получить).

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных факторов.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками процесса оказания платных услуг.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по общеобразовательным программам, утвержденными приказом директора Учреждения на текущий учебный год.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение; Школа – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5», предоставляющее платные образовательные услуги Обучающемуся.

2.2. Заказчик – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать (приобрести) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4. Платные образовательные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения. Образовательное учреждение по требованию заказчика обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях платных образовательных услуг.

3.3. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться основные сотрудники образовательного учреждения.

3.5. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг (Приложение 1).

3.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- наименование и фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (если это юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель);
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и

направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Форма договора об оказании платных образовательных услуг, разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение № 1).

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. На основании заключенных Договоров Учреждение издает приказ о приеме лиц на обучение в Учреждение.

3.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с постановлением администрации города Липецка.

3.13. Потребитель услуги (Заказчик) обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг. Без оплаты Обучающийся на занятие не допускается.

3.14. Сбор средств за предоставление платных образовательных услуг производится безналичным путем. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.16. Заказчик имеет право на перерасчет внесенной им в соответствии с договором оплаты за образовательную услугу в случае пропуска по уважительной причине при наличии подтверждающего документа или возврат в случае невозможности дальнейшего обучения.

3.17. Перерасчет оплаты за пропущенные занятия производится в случае предоставления услуг не в полном объеме по вине Исполнителя (например, болезнь преподавателя) при условии, если занятия не замещаются или их проведение невозможно в отличное от расписания время.

3.18. В случае пропуска занятий Обучающимся по уважительной причине (наличие подтверждающих документов), Исполнитель имеет право возместить пропущенное занятие в удобное для сторон время по предварительной договоренности с Заказчиком. В этом случае оплата не возвращается.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

4.1. Размер цен на платные услуги утверждается распорядительным актом департамента культуры и туризма администрации г. Липецка.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

5.2. Учреждением определены следующие категории потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг:

- дети-инвалиды – 10% от полной стоимости услуги;
- дети семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации – 10% от полной стоимости услуги
- участники специальной военной операции (СВО), к которым относятся:
 - члены семей, участников СВО, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач (далее – члены семей):
 - супруг (супруга) – 10% от полной стоимости услуги;
 - дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, участников СВО и в отношении которых отцовство

установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации – 10% от полной стоимости услуги;

- дети, не достигшие возраста 18 лет, находящиеся под опекой (попечительством) – 10% от полной стоимости услуги;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет – 10% от полной стоимости услуги;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения – 10% от полной стоимости услуги;

- родители (усыновители) – 10% от полной стоимости услуги;

- лица, находящиеся на иждивении лиц, участников СВО, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти) – 10% от полной стоимости услуги.

5.3. Заказчик подает на имя директора МБУ ДО «ДМШ № 5» заявление о предоставлении льгот и скидок по оплате платных образовательных услуг.

5.4. Основания предоставления скидок по социальным показателям подтверждаются следующими документами:

- справка об инвалидности;

- документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию;

- справка о подтверждении факта участия в СВО, плюс документы, подтверждающие родство.

5.5. Льготы предоставляются по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и т.д.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочки оплаты стоимости платных услуг (7 ДНЕЙ);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. Ответственность за качество предоставления платных услуг несет директор Учреждения.

6.4. В случае продолжительной (непрерывной) болезни или наличии других уважительных причин, препятствующих обучающему посещать занятия в течение месяца и более, плата за обучение (оказание платных образовательных услуг) не начисляется.

6.5. Заказчик несет ответственность за соблюдение условий заключенного договора, соблюдение сроков оплаты за оказанные платные услуги.

6.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе Заказчика или Исполнителя, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Расторжение Договора по инициативе Заказчика осуществляется на основании его письменного заявления. Заявление подается на имя директора Учреждения. В заявлении указывается дата, с которой Заказчик просит расторгнуть Договор, а также причина расторжения (при наличии).

6.8. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика (в том числе в случае отказа от услуг) Учреждение издает распорядительный акт (приказ директора) о расторжении Договора и отчислении обучающегося. Датой расторжения Договора считается дата, указанная в приказе, но не ранее даты получения Учреждением письменного заявления Заказчика.

6.9. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества, Заказчик обязан уведомить Исполнителя об этом в письменной форме (путем подачи заявления/претензии на имя директора). Учреждение рассматривает указанное заявление в порядке и сроки, установленные законодательством РФ. При подтверждении факта ненадлежащего оказания услуг, Договор может быть расторгнут по требованию Заказчика на основании приказа директора с возвратом стоимости неоказанных (некачественно оказанных) услуг в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».

6.10. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя (Учреждения) допускается в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 4 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» (например, просрочка оплаты, систематические нарушения Правил внутреннего распорядка и т.д.). В этом случае Учреждение также издает приказ об отчислении, предварительно уведомив Заказчика в письменной форме.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Школа гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика услуг и используемых при оказании платных образовательных услуг персональных данных, в том числе в случае их автоматизированной обработки.

7.2. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его утверждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Учреждения.